

**Anmeldung zum Praxisseminar: „Hochstrukturierte“ Bewerberinterviews (Vorstellungsgespräche) erfolgreich planen, durchführen und auswerten vom 12.06. – 13.06.2025 ( ) und/oder 16.10. – 17.10.2025 ( ) in Kassel (bitte ankreuzen)**

So verbessern Sie nachhaltig die Qualität Ihrer Vorstellungsgespräche und ermitteln sicher den am besten geeigneten Bewerber für die zu besetzende Stelle in Ihrem Unternehmen!

**Veranstalter:**

Azubi-Manager-Akademie  
 Inhaber: Marc-Michael Gallus  
 Königstor 35  
 34117 Kassel  
 Telefon 0561-81 65 88-11  
 E-Mail info@azubi-manager.de

**Vertragspartner:**

Vorname	Nachname	
Anschrift: Straße und Hausnummer		
PLZ	Ort	
Telefon privat	E-Mail	
Geburtsdatum	Geburtsort	
Anschrift der Firma		
Telefon dienstlich	Staatsangehörigkeit	
Absolvierte Berufsausbildung als	Erreichter Schulabschluss	
Abschlussprüfung an einer (Fach-) oder Hochschule als	Derzeitige Position im Unternehmen	

## Allgemeine Geschäftsbedingungen:

### 1 Zustandekommen des Vertrages

Zwischen Veranstalter und Kunde kommt ein Vertrag durch Anmeldung (Kunde) und Annahmebestätigung (Veranstalter) zustande. Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind Bestandteil dieses Vertrages.

### 2 Beginn des Lehrgangs

Die erste Lehrgang beginnt am 12.06.2025 und endet am 13.06.2025. Der zweite Lehrgang beginnt am 16.10.2025 und endet am 17.10.2025. Ein Lehrgang dauert jeweils 2 Tage und findet in den Büroräumen der Azubi-Manager-Akademie, Königstor 35, 34117 Kassel statt. Der Unterricht an beiden Tagen beginnt um 08.00 Uhr und endet um 17.00 Uhr.

### 3 Ziel des Lehrgangs

Ziel dieses Lehrgangs ist es, den/die Teilnehmer/in erfolgreich vorzubereiten, wie man professionell Bewerberinterviews (=Vorstellungsgespräche) plant, durchführt und auswertet, mit dem Ziel, den am besten geeigneten Bewerber für die zu besetzende Stelle zu ermitteln. Durch den Einsatz handlungsorientierter Methoden im Seminar erlernen und üben die Teilnehmer/innen, die Inhalte praktisch im späteren Berufsalltag anzuwenden.

Die Lehrgangsinhalte und -methoden entsprechen dabei immer dem aktuellen Forschungsstand der Berufspädagogik, Wirtschafts- und Personalpsychologie. Die Arbeitsgesetze, die im Seminar angewendet werden, entsprechen ebenfalls immer dem aktuellen Gesetzesstand.

### 4 Lehrgangsunterlagen

Sie erhalten zu Beginn des Lehrgangs das vollständige Lehrgangsmaterial ausgehändigt. Sämtliche Lehrgangsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung ohne unsere Zustimmung ist unzulässig und strafbar. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen sowie die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen. Ebenso ist eine entgeltliche oder unentgeltliche Weitergabe der Unterlagen an Dritte unzulässig und strafbar. Sollten die Lehrgangsunterlagen berechnete Mängel aufweisen, so gilt das gesetzliche Mängelhaftungsrecht.

### 5 Ihr Ansprechpartner während des Kurses

Während der gesamten Lehrgangsdauer stehe ich, Marc-Michael Gallus, Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung. Sie können mich schriftlich, telefonisch, per WhatsApp oder per E-Mail erreichen.

### 6 Haftung

Weder Veranstalter und Eigentümer der Unterrichtsräume noch die von ihr beauftragten Personen haften für Schäden oder Unfälle, die sich aus dem Besuch der Veranstaltung ergeben. Ebenso wenig haftet der Veranstalter bei Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände der Teilnehmer.

### 7 Lehrgangsort

Azubi-Manager-Akademie, Königstor 35, 34117 Kassel oder, im Falle einer Inhouse Schulung, beim Kunden vor Ort.

### 8 Kursgebühren

Die Kursgebühren betragen 350,- Euro (inklusive aller Schulungsunterlagen) und sind von der gesetzlichen Umsatzsteuer befreit, da eine Umsatzsteuerbefreiung gemäß § 4 Nr. 21a) bb) vorliegt. Grundsätzlich sind die Kursgebühren nach Erhalt der Rechnung fällig, spätestens jedoch zu Beginn des Lehrgangs.

### 9 Erhöhung der Kursgebühren ausgeschlossen

Während der Laufzeit des Vertrages ist eine Gebührenerhöhung ausgeschlossen.

### 10 Lehrgangsdurchführung

Die Lehrgänge (jeweils 2 Tage) werden durchgeführt wie im Veranstaltungsprogramm angekündigt. Änderungen des Programms behält sich der Veranstalter vor. Die Veranstaltung kann aus verschiedenen Gründen ausfallen. In diesem Falle wird der Rechnungsbetrag erstattet. Weitergehende Rechtsansprüche gegen den Veranstalter sind ausgeschlossen.

### 11 Kündigungsbedingungen

Der/die Teilnehmer/in kann unter bestimmten Voraussetzungen vom Vertrag zurücktreten: Wird ein/e Ersatzteilnehmer/in zur Verfügung gestellt, entfällt für den/die Teilnehmer/in eine Ausfallgebühr. Wird allerdings kein/e Ersatzteilnehmer/in gestellt, wird vom Veranstalter eine Ausfallgebühr erhoben.

Die Höhe der Ausfallgebühr ist abhängig vom Eingang der schriftlichen Abmeldung beim Veranstalter „Azubi-Manager-Akademie“ und der Höhe der Kursgebühr.

- Tritt der Teilnehmer bis zu 30 Tage vor Lehrgangsbeginn zurück, entfällt eine Ausfallgebühr.
- Tritt der Teilnehmer vom 29. bis 14. Tag vor Lehrgangsbeginn zurück, ist eine Ausfallgebühr in Höhe von 25% der Kursgebühr zu zahlen.
- Tritt der Teilnehmer vom 13. bis 07. Tag vor Lehrgangsbeginn zurück, ist eine Ausfallgebühr in Höhe von 50% der Kursgebühr zu zahlen.
- Tritt der Teilnehmer nach dem 07. Tag vor Lehrgangsbeginn zurück, ist eine Ausfallgebühr in Höhe von 100% der Kursgebühr zu zahlen.

Sollte der Teilnehmer den Lehrgang vorzeitig abbrechen, wobei der Grund keine Rolle spielt, dann sind die Kursgebühren ebenfalls in voller Höhe zu zahlen.

Das Recht des Veranstalters und des Teilnehmers, den Vertrag aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt unberührt.

## 12 Datenschutz

Ihre personenbezogenen Daten werden nur zur Durchführung des Lehrgangs und der Prüfungsabwicklung verwendet und nicht an Dritte weitergegeben.

## 13 Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Kassel.

## 14 Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung oder ein Teil einer Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so wird die Gültigkeit dieses Vertrages im Übrigen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung soll eine angemessene Regelung gelten, die dem Vertragsziel rechtlich und wirtschaftlich am ehesten gerecht wird. Entsprechendes gilt für Lücken.

## 15 Schlussbestimmungen

Mündliche Nebenabreden bestehen zum Zeitpunkt der Unterzeichnung nicht. Änderungen dieses Vertrages bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform und der ausdrücklichen Bezugnahme auf diesen Vertrag (dies gilt auch für die Abbedingung des Schriftformerfordernisses selbst). Diese Änderungen sind fortlaufend zu nummerieren. Auf die Schriftform kann nur schriftlich verzichtet werden. Das gleiche gilt für Erklärungen, für welche in diesem Vertrag Schriftform vorgesehen ist. E-Mails genügen nicht der Schriftform im Sinne dieses Vertrages und seiner Bestandteile.

### **Widerrufsbelehrung**

#### **Widerrufsrecht**

*Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen, diesen Vertrag zu widerrufen.*

*Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.*

*Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Azubi-Manager-Akademie, c/o Marc-Michael Gallus, Königstor 35, 34117 Kassel, Tel.: 0561-816588-11, Fax: 0561-816588-15, E-Mail: gallus@azubi-manager.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.*

*Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.*

#### **Folgen des Widerrufs**

*Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist.*

*Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. In keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.*

*Nutzen Sie unsere Dienstleistung bereits während der Widerrufsfrist, so sind Sie dazu verpflichtet, uns den anteiligen Preis des Lehrgangs bis zum Wirksamwerden des Widerrufs, zuzüglich 50,- Euro für die Seminarunterlagen, zu zahlen.*

Ich melde mich hiermit zum Praxisseminar: Hochstrukturierte Bewerberinterviews erfolgreich planen, durchführen und auswerten bei der **Azubi-Manager-Akademie, c/o Marc-Michael Gallus, Königstor 35, 34117 Kassel, Telefon: 0561/816588-11** an und erkläre mich damit einverstanden, dass meine Daten erfasst werden. Von den oben genannten Geschäftsbedingungen habe ich Kenntnis genommen.

Die vollständigen Anmeldeunterlagen sende ich wahlweise per Post, Fax oder E-Mail an die nachfolgend genannten Kontaktdaten der Azubi-Manager-Akademie.

Azubi-Manager-Akademie  
c/o Marc-Michael Gallus  
Königstor 35  
34117 Kassel

Steuernummer 026 820 020 04  
DB Privat- und Firmenkundenbank AG  
IBAN DE22 1001 0010 0941 8881 01  
BIC PBNKDEFF

Web [www.azubi-manager-akademie.de](http://www.azubi-manager-akademie.de)  
E-Mail [info@azubi-manager.de](mailto:info@azubi-manager.de)  
Telefon 0561-816588-11  
Telefax 0561-816588-15

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort Datum

### Erklärung zur Kostenübernahme:

Die Lehrgangsgebühren werden vom Teilnehmer beglichen:

Unterschrift der Teilnehmerin /des Teilnehmers: \_\_\_\_\_

### ODER

Die Lehrgangsgebühren werden vom Arbeitgeber des Teilnehmers beglichen:

**Firmenstempel** / Unterschrift: \_\_\_\_\_

Azubi-Manager-Akademie  
c/o Marc-Michael Gallus  
Königstor 35  
34117 Kassel

Fax: +49 (0) 561 8165 8815  
E-Mail: info@azubi-manager.de

## Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es wahlweise per Post, Fax oder E-Mail an uns zurück.

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag zu dem Lehrgang „Praxisseminar: Hochstrukturierte Bewerberinterviews erfolgreich planen, durchführen und auswerten“

Anmeldedatum: \_\_\_\_\_  
(Bitte hier das Datum der Anmeldung eintragen)

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname der Teilnehmerin / des Teilnehmers\*

\_\_\_\_\_  
Name des Unternehmens\*

\_\_\_\_\_  
Straße mit Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl und Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Teilnehmerin/ des Teilnehmers\* oder des Arbeitgebers mit Firmenstempel\*

\_\_\_\_\_  
Datum

\*Unzutreffendes bitte streichen